

人 法 團 財 校 學 生 新

校 學 科 專 理 管 護 醫 生 新



{ 國際交換學生出國研習甄選要點 }

| | |
|------|----------|
| 法規編號 | Reg-研-31 |
|------|----------|

原法規編號：Reg-研-31

訂定單位：研發處-產學暨國際事務組

原訂日期：中華民國 98 年 08 月 19 日

修訂日期：中華民國 110 年 06 月 08 日

制(修)訂記錄：

[illegible]

**新生學校財團法人新生醫護管理專科學校
國際交換學生出國研習甄選要點
法規制(修)訂總說明**

壹、法規制(修)訂之必要性

依據本校「學校組織規程」修正業管單位名稱。。

貳、法規制(修)訂屬性 (請依照法規情況，進行勾選)

☐新法規，以訂定法規規定說明表形式說明。

☐修正規定逾二分之一，屬全文修正性質，以全文修正形式對照表說明。

☐修正規定在四條以上，未達全部規定之二分之一者，屬部分修正性質，以部分修正形式對照表說明。

☒修正規定在三條以下者，屬少數規定修正性質，以少數規定形式對照表說明。

參、法規制(修)訂之重點

第四點-修正業管單位名稱。

肆、制(修)訂法規與校外、校內其它法規之關連

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校
國際交換學生出國研習甄選要點
第四點修正規定對照表

| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <p><u>四、</u> 國際交換生出國研習申請、審查程序及名額如下：</p> <p>(一) <u>產學暨國際事務組</u>按交換協議公告交換生作業訊息，申請人於截止報名前將應備資料送交<u>研發處產學暨國際事務組</u>。</p> <p>(二) 由申請人所屬系科就申請人資格及相關申請表件進行初審，由科主任於申請表簽核後，再交至<u>研發處產學暨國際事務組</u>彙整，由審查委員會進行複試，必要時舉行口試。正取生因故出缺時，備取生依序遞補。</p> <p>(三) 各項交換生之名額及學雜費、機票費、住宿費及生活費按各交換協議公告之。</p> | <p><u>第四條</u> 國際交換生出國研習申請、審查程序及名額如下：</p> <p>一、<u>國際合作組</u>按交換協議公告交換生作業訊息，申請人於截止報名前將應備資料送交<u>研發暨國際交流組</u>。</p> <p>二、由申請人所屬系科就申請人資格及相關申請表件進行初審，由科主任於申請表簽核後，再交至<u>研發暨國際交流組</u>彙整，由審查委員會進行複試，必要時舉行口試。正取生因故出缺時，備取生依序遞補。</p> <p>三、各項交換生之名額及學雜費、機票費、住宿費及生活費按各交換協議公告之。</p> | 修正單位名稱。 |

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校

國際交換學生出國研習甄選要點

98.08.19 98 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正

110.06.08 110 年 6 月行政會議修正第 4 點

(經 112.05.16 112 年 5 月行政會議修正校名)

- 一、為培養本校學生國際視野，鼓勵本校學生至海外姊妹校進行交流學習，特訂定「新生學校財團法人新生醫護管理專科學校國際交換學生出國研習甄選要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、國際交換學生出國研習申請資格如下：
- (一)為本校學籍之在學學生。
 - (二)學業成績前學期全班前百分之五十，且操行成績達 八十分以上者。
 - (三)符合交換學校之規定者。
 - (四)延修生及休學學生不可提出申請。
- 三、國際交換學生出國研習申請繳交資料如下：
- (一)國際交換生出國研習申請表。
 - (二)家長同意書。
 - (三)歷年成績單乙份。
 - (四)中、英文自傳乙份。
 - (五)交換學校所要求之文件。
 - (六)其他有助於審查之資料。
- 四、國際交換生出國研習申請、審查程序及名額如下：
- (一)產學暨國際事務組按交換協議公告交換生作業訊息，申請人於截止報名前將應備資料送交研發處產學暨國際事務組。
 - (二)由申請人所屬系科就申請人資格及相關申請表件進行初審，由科主任於申請表簽核後，再交至研發處產學暨國際事務組彙整，由審查委員會進行複試，必要時舉行口試。正取生因故出缺時，備取生依序遞補。
 - (三)各項交換生之名額及學雜費、機票費、住宿費及生活費按各交換協議公告之。
- 五、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。