

新生學校財團法人 新生醫護管理專科學校



優秀暨經濟或文化不利學生出國研習
獎勵補助辦法

法規編號

Reg-研-29

原法規編號：Reg-研-29

訂定單位：研發處-產學暨國際事務組

原訂日期：中華民國 102 年 03 月 13 日

修訂日期：中華民國 110 年 03 月 24 日

制(修)訂記錄：

[illegible]

**新生學校財團法人新生醫護管理專科學校
優秀暨經濟或文化不利學生出國研習獎勵補助辦法
法規制(修)訂總說明**

壹、法規制(修)訂之必要性

辦法名稱修訂以符合現況。

貳、法規制(修)訂屬性 (請依照法規情況，進行勾選)

☐新法規，以訂定法規條文說明表形式說明。

☐修正條文逾二分之一，屬全文修正性質，以全文修正形式對照表說明。

☒修正條文在四條以上，未達全部條文之二分之一者，屬部分修正性質，以部分修正形式對照表說明。

☐修正條文在三條以下者，屬少數條文修正性質，以少數條文形式對照表說明。

參、法規制(修)訂之重點

1.辦法名稱：

優秀暨經濟或文化不利學生出國研習獎勵補助辦法。

2.第一條、第四條-文字修正。

3.第二條、第五條、第八條-內容修正。

肆、制(修)訂法規與校外、校內其它法規之關連

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校
優秀暨經濟或文化不利學生出國研習獎勵補助辦法
第一條、第二條、第四條、第五條、第八條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
優秀暨經濟或文化不利學生出國研習獎勵補助辦法	優秀暨 <u>清寒</u> 學生出國研習獎勵補助辦法	依據現行使用名稱修訂。
第一條 為鼓勵優秀暨 <u>經濟或文化不利</u> 學生出國研習、開拓視野，特訂定本校「 <u>優秀暨經濟或文化不利學生出國研習獎勵補助辦法</u> 」(以下簡稱本辦法)。	第一條 為鼓勵優秀暨 <u>清寒</u> 學生出國研習、開拓視野，特訂定本校 <u>鼓勵優秀暨清寒</u> 學生出國研習獎勵補助辦法(以下簡稱本辦法)。	文字修正。
第二條 本辦法申請對象為本校在籍之學生，並具下列任一資格者： 二、本校 <u>經濟或文化不利</u> 學生： <u>具低收入戶、中低收入戶、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女、孫子女、原住民學生等符合當學期學雜費減免資格。</u>	第二條 本辦法申請對象為本校在籍之學生，並具下列任一資格者： 二、本校 <u>家境清寒</u> 學生： <u>領有清寒證明書家庭之學生。</u>	修正經濟或文化不利學生定義。
第四條 獎勵補助項目： 一、出國期間之保險費用。	第四條 獎勵補助項目： 一、出國期間之 <u>健康/醫療</u> 保險費用。	文字修正。
第五條 申請及審查方式： 一、申請優秀學生獎助者應檢具下列文件，經科辦核准後統一向研發處提出申請： (八)外語能力證明。 (請繳交影本，並檢附正本，驗畢歸還。) (九)申請 <u>經濟或文化不利</u> 學生獎助者應繳 <u>相關證明書</u> 影本。(檢附正本，驗畢歸還。)	第五條 申請及審查方式： 一、申請優秀學生獎助者應檢具下列文件，經科辦核准後統一向研發處 <u>國際事務組</u> 提出申請： (八)外語能力證明。 (無則免。 <u>有證明者</u> 請繳交影本，並檢附正本，驗畢歸還。) (九)申請 <u>清寒</u> 學生獎助者應繳交 <u>清寒證明書</u> 影本。(檢附正本，驗畢歸還。)	內容修正。
第八條 二、交流期滿返國兩週內檢附以下文件， <u>至研發處</u> 辦理請款：	第八條 二、交流期滿返國兩週內檢附以下文件， <u>至研發處國際事務組</u> 辦理請款：	內容修正。

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校 優秀暨經濟或文化不利學生出國研習獎勵補助辦法

106.11.08 106 學年第 1 學期第 1 次校務會議修正

110.03.24 109 學年第 2 學期第 1 次校務會議修正

(經 112.06.14 111 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過修正校名)

- 第一條 為鼓勵優秀暨經濟或文化不利學生出國研習、開拓視野，特訂定本校鼓勵優秀暨經濟或文化不利學生出國研習獎勵補助辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法申請對象為本校在籍之學生，並具下列任一資格者：
一、本校成績優秀學生：前學期班排名達前百分之十以內之學生。
二、本校經濟或文化不利學生：具低收入戶、中低收入戶、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女孫子女、原住民學生等符合當學期學雜費減免資格。
- 第三條 獎勵補助範疇：
一、本校主辦之國際姊妹校遊學團。
二、其他本校主辦之國際交流活動。
- 第四條 獎勵補助項目：
一、出國期間之保險費用。
二、經濟艙來回機票乙張，每人次最高以補助三萬元為限。
三、研習費用百分之五十。
- 第五條 申請及審查方式：
一、申請優秀學生獎助者應檢具下列文件，經科辦核准後統一向研發處提出申請：
(一)獎助學金申請表。
(二)已修業年度班排名之成績單。
(三)中文自傳。
(四)學習計畫書。
(五)家長同意書。
(六)學生證雙面影本。(檢附正本，驗畢歸還)
(七)其他得表徵個人專長且與學習計畫相關之能力證明或個人作品。
(八)外語能力證明。(請繳交影本，並檢附正本，驗畢歸還。)
(九)申請經濟或文化不利學生獎助者應繳相關證明書影本。(檢附正本，驗畢歸還。)
二、申請案件經各科核准推薦，研發處初審，通過者由國際化推動委員會審查之；審查方式採書面審查，視需要邀請申請者面談。
三、年度之獎助總名額、獎助研修種類之優先順序、獎助項目及數額，依年度預算情形由委員會訂之。

四、申請人已獲頒其他校內獎學金者，審查委員得視狀況酌減本獎助之獎助項目或數額。

第六條 獎助優先順序：獎勵補助名額有限時，得比較學科成績、外語證明等擇優錄取，若順位相同者，以尚未獲得本獎助者優先。

第七條 獲本獎助之學生，出國期間之學業、學籍及兵役等相關事宜，依本校學則及相關法令辦理。

第八條 獲獎助者，須履行以下義務，未履行者追繳所有補助費用：

一、參與研發處主辦之心得分享會：準備十至十五分鐘之簡報。

二、交流期滿返國兩週內檢附以下文件，至研究發展處辦理請款：

(一) 旅行社代收轉付收據正本

(二) 電子機票正本

(三) 購買保險之收據正本

(四) 護照影本(須含前往國家之簽證、出入境章)

(五) 一千字以上研修心得報告電子檔

(六) 國外結業證書、研習證明等文件

第九條 申請人休、退學或違反相關校規者，應終止其受領本獎助之權利，其已受取獎助學金者，應全數追繳其獎助款。

第十條 本獎勵補助之經費來源，由研究發展處會計年度預算暨相關計畫經費資源編列之。

第十一條 本辦法經校務會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。