**產學合作計畫成果報告撰寫格式說明**

**一、報告內容格式說明**：

本格式僅為統一成果報告之格式，並非限制研究成果之呈現方式；所有補助計畫在執行期滿的**一個月內**繳交研究成果報告，本說明提供一些基本準則，謹供撰寫報告的參考。

**二、報告統一格式:**

　1.字形：中文採用標準楷書，英文則採用Times New Roman。

　2.序號之字形一律採標準楷書。

　3.字體：字體大小請以12點為主。

　4.字距：標準字距； 行距：單行間距。

　5.邊界：上下各2公分；左右各3公分。

　6.報告封面：(平裝/淡藍色封面)

　7.用紙：一律使用A4大小紙張(長29.7公分，寬21公分)。

　8.圖表：各表、圖請說明內容，請放大至可判讀的大小。

**三、內容包括：**

1.前言

2.研究目的

3.文獻探討

4.研究方法

5.結果與討論**（期中報告：至目前執行的成果）**

6.研究成果反饋至課程與教學**（期中報告：至目前執行的成果）**

|  |  |
| --- | --- |
| 課程名稱 | 反饋至課程與教學改善說明 |
|  |  |

7.附錄（如核銷明細影本）**（期中報告：至目前執行的成果）**

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校

年度產學合作計畫成果

□期中報告

□結案報告

**【計畫名稱】**

執行期限： 年 月 日至 年 月 日

執行單位：

計畫主持人：

共同主持人：

計畫參與人員：（包括協同主持人、研究生、講師或助教級兼任助理等）

中 華 民 國　　　 　年　　　　　月 　 　　 日