

# 新生學校財團法人新生醫護管理專科學校 校務研究計畫補助辦法

108.3.12 108 年 3 月第 1 次行政會議通過

110.3.16 110 年 3 月行政會議全文修正

(112.05.16 112 年 5 月行政會議修正校名)

- 第一條** 新生學校財團法人新生醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為提升校務研究能量，鼓勵本校教師進行校務研究計畫，落實校務研究成果適時回饋校務運作及精進校務發展，特訂定本校校務研究計畫補助辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條** 計畫主持人或共同主持人須為本校專任教師，計畫參與者得為行政單位職員。
- 第三條** 校務研究議題：  
每年度由研發處依據校務發展願景，聚焦教育政策與現況問題提出校務研究議題，經校務發展委員會討論定案後，公告徵求校內教師研究計畫之執行。
- 第四條** 計畫徵求方式及審查作業：  
一、研發處公告研究計畫受理期限，由教師依據公告內容所訂之研究議題與規定格式撰寫計畫提出申請。  
二、受理期限結束後，由研發處邀集議題相關校務運作單位主管，審議研究計畫補助經費，陳核校長核定。
- 第五條** 補助金額：  
經核定之研究計畫，每件補助金額以十萬元業務費為上限，支給標準編列依教育部補捐助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。
- 第六條** 經費核銷與成果  
一、計畫經費應於當年度十一月三十以前完成結報，並於計畫期滿後一個月內繳交結案報告書。  
二、執行成果將公開於校務研究資訊，提供教學與行政單位於校務發展之參考與運用。
- 第七條** 計畫執行考核：  
一、研究計畫應由計畫主持人負責推動與執行，期間如有預算項目變更或計畫期程展延，應事先簽准後始得辦理。  
二、結案報告（含電子檔）一份裝訂成冊，併同研究成果摘要表，繳交研究發展處辦理結案。
- 第八條** 計畫主持人於計畫執行期間，應確實遵守學術研究倫理或保密協定等相關規範。補助計畫如有抄襲或違反智慧財產權相關法規或學術倫理之情事，經查證屬實者，提送校教評會議處，並由計畫主持人自負相關行政及法律責任。
- 第九條** 本辦法之經費來源，為高等教育深耕計畫經費，依年度預算決定金額及補助名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減補助



金。

第十條 本辦法經行政會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。